

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK SAMBUNGAN
SEBAB ROSAK/HANCUR/HILANG**

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang permohonan yang telah dilengkapkan oleh pemohon		
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Tuan Tanah/ Waris/Pemegang PA/ Pemegang Gadai/Peguam - Salinan K/P semua tuan tanah diperlukan sekiranya tuan tanah lebih dari satu (1) dalam Geran Hakmilik		
3.	Akuan Sumpah (AM 80) dari Pemohon/Tuan Tanah/Waris/Pemegang Gadai/Peguam dengan menggunakan PEN DAKWAT HITAM BASAH atau BERTAIP sahaja - Akuan Sumpah (AM 80) dari semua tuan tanah/waris diperlukan sekiranya tuan tanah lebih dari satu (1) dalam Geran Hakmilik - Akuan Sumpah (AM 80) dari Peguam diperlukan sekiranya tuan tanah melantik mana-mana peguam bagi menguruskan permohonan geran rosak/hancur/hilang		
4.	Surat Akuan Sumpah (AM 80) mestilah dimatikan setem hasil RM10 (LHDN)		
5.	<i>Report</i> Polis yang ASAL ATAU SALINAN YANG TELAH DIAKUI SAH dari pemohon (Tahun semasa)		
6.	Permohonan bagi Hakmilik atas nama Syarikat :- - Salinan Kad Pengenalan Pengarah - Form 24, 44, 49, M&A, SSM Search, Resolution		
7.	Salinan Sijil kematian bagi tuan tanah/pemilik berdaftar yang telah meninggal dunia perlu dikemukakan oleh pemohon@waris beserta salinan kad pengenalan waris		
8.	Permohonan atas Pemegang PA hendaklah disertakan salinan PA dan Surat Akuan		
9.	Pemohon mestilah pemilik berdaftar/ waris/pemegang PA/pemegang gadai atau peguam		
10.	Carian Rasmi Hakmilik (RM 50.00) - Tempoh sah laku 1 BULAN dari tarikh dikeluarkan		
11.	Salinan Resit Cukai Tanah & Cukai Pintu tahun semasa yang BERBAYAR atau salinan Pengesahan Cukai Taksir bagi tanah pertanian (MDKL)		
12.	Pendaftaran Hakmilik Rosak - RM 120.00 Pendaftaran Hakmilik Hilang - RM 430.00 Surat Akuan - RM 30.00 (per akuan) <i>Drafting</i> (Pelan) - RM 10.00		

*** BAGI PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK, HANYA HAKMILIK ASAL PERLU DISERTAKAN**

Nama Pemohon :
Alamat :
.....
.....
No.Telefon :
Tarikh :

Tuan Pentadbir,
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Langat,
Persiaran Sultan Abdul Aziz Shah,
Kota Sri Langat (Sungai Sedu), 42700 Banting.

Tuan,

PERMOHONAN HAKMILIK SAMBUNGAN SEBAB * ROSAK / HANCUR / HILANG

No. Hakmilik *(GM / PM / HSM) :
No.PT/Lot :
Mukim :

Sukacita dimaklumkan bahawa saya ingin memohon hakmilik yang tersebut di atas kerana telah *rosak/hancur/ hilang.

2. Bersama-sama ini dikemukakan:

- Bayaran sebanyak **RM 120.00** (bagi hakmilik yang rosak/hancur) **berserta hakmilik asal.**
- Bayaran pendaftaran sebanyak **RM 430.00** serta salinan laporan polis (bagi hakmilik yang hilang), bayaran Drafting **RM 10.00** (Jabatan Ukur) dan Surat Akuan – (bagi hakmilik yang hilang) bayaran **RM 30.00** dan setem hasil **RM 10.00**. Item 13 kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 (Mengikut kaedah Tanah Selangor (Pindaan) (No.2) 2007 (Sel.P.U.348-349 – Tarikh Warta 04.07.2007)

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....

* Potong yang mana tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Pers :

Bayaran : Pendaftaran - RM / No. Resit :
Drafting - RM / No. Resit :

Tarikh :

Tandatangan :

SURAT AKUAN

Saya / Kami No. K/P
beralamat di
..... dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa :

Dan saya / kami membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di
dalamnya adalah benar serta menurut Akta Surat Akuan 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya)
Diakui oleh yang tersebut namanya diatas iaitu)
.....)
.....)
.....)
Di)
Negeri Selangor)
.....)
Pada Haribulan 2019)

Di hadapan saya ,

.....
(Yang Dipertua Mahkamah Tengah,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)